



Datum
2026-05-11

Diarienummer
KFN-2025/271

Handläggare
Hanna Nyberg
Hanna.Nyberg@huddinge.se

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden, revidering 2026

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden antar delegationsordning i enlighet med bilaga 1 som därmed ersätter tidigare delegationsordning beslutad 2026-02-10

Sammanfattning

Kommunstyrelsens förvaltning har reviderat den kommungemensamma mallen för delegationsordningen vilket föranleder att kultur- och fritidsnämnden behöver revidera sin delegationsordning. Ett nytt avsnitt läggs till om arkiv i avsnitt A Allmänna ärenden.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår ytterligare ändringar i delegationsordningen med anledning av att kultur- och fritidsnämnden beslutade om två nya styrdokument på nämndsammanträdet den 5 maj 2026.

- Regler för bokning av kommunala lokaler och anläggningar inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde
- Riktlinje: Principer för fördelning av tider i lokaler och anläggningar inom kultur- och fritidsnämnden verksamhetsområde

Ett nytt avsnitt, D Fördelning av tider och bokning av lokaler och anläggningar föreslås läggas till i kultur- och fritidsnämndens delegationsordning.

De punkter som föreslås ändras finns redovisade i bilaga 3. Ändringar i delegationsordningen för kultur- och fritidsnämnden, inklusive motivering. Förslag till ny delegationsordning i sin helhet finns i bilaga 1. Nu gällande delegationsordning beslutad 10 februari 2026 hittas i bilaga 2.



Datum
2026-05-11

Diarienummer
KFN-2025/271

Beskrivning av ärendet

Det är upp till det beslutande organet att avgöra i vilken utsträckning man ska överlåta sin beslutsrätt. Med beslut i kommunallagen avses dock endast sådana beslut som inte är verkställighetsbeslut. Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare kan sådana beslut överklagas genom kommunalbesvär (laglighetsprövning). Beslut som fattas inom ramen för verkställighet grundas ofta på instruktioner, avtal eller policy och ingår oftast i tjänsteåliggandet. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden nästkommande sammanträde.

Huddinge kommuns ambition är att samtliga beslutande organs delegationsordningar ska vara likformiga i de delar där de är lämpligt. Kommunstyrelsens förvaltning har reviderat den kommungemensamma mallen för delegationsordningen vilket föranleder att kultur- och fritidsnämnden behöver revidera sin delegationsordning. I samband med detta föreslår kultur- och fritidsförvaltningen ytterligare ändringar av delegationsordningen med anledning av att kultur- och fritidsnämnden beslutade om två nya styrdokument på nämndsammanträdet den 5 maj 2026.

- Regler för bokning av kommunala lokaler och anläggningar inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde
- Riktlinje: Principer för fördelning av tider i lokaler och anläggningar inom kultur- och fritidsnämnden verksamhetsområde

Ett nytt kapitel, D. Fördelning av tider och bokning av lokaler och anläggningar, föreslås läggas till i kultur- och fritidsnämndens delegationsordning.



Datum
2026-05-11

Diarienummer
KFN-2025/271

Förvaltningens synpunkter

Kultur- och fritidsförvaltningen bevakar löpande eventuella behov av justeringar, förtydliganden och tillägg i delegationsordningen. Kultur- och fritidsförvaltningen har även kommenterat på förslag till ny kommungemensam mall innan denna har fastslagits och instämmer i att föreslagna ändringar gör dokumentet mer tydligt.

Förslag till ny delegationsordning i sin helhet finns i bilaga 1. Nu gällande delegationsordning beslutad 10 februari 2026 hittas i bilaga 2. De punkter där en ändring föreslås finns i bilaga 3. Ändringar i delegationsordningen för kultur- och fritidsnämnden, inklusive motivering. Förändringar initierade av Kommunstyrelsen.

Ett nytt avsnitt läggs till om arkiv genom fem punkter, A 7.1-A7.5.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår denna ändring genom den kommungemensamma mallen. Efter att en särskild översyn har gjorts av delegationer för kommunarkivet och arkivfrågor för hela kommunen föreslås fem nya punkter, A 7.1-A7.5 läggas till i samtliga delegationsordningar. Punkt A 7.1 (ny version) *Fastställande och revidering av informationshanteringsplan* ersätter även punkt A.9.3 (gällande version) *Redaktionella ändringar utifrån ny lagstiftning eller formaliaändringar i dokumenthanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden*. Informationshanteringsplan och dokumenthanteringsplan utgör samma typ av styrdokument men den tidigare är mer allomfattande. Under innevarande år pågår ett arbete med att ta fram en ny informationshanteringsplan som då kommer ersätta nu gällande dokumenthanteringsplan.

Flera punkters nummer justeras även i den kommungemensamma mallen.

Förändringar initierade av kultur- och fritidsnämnden eller kultur- och fritidsförvaltningen

Kultur- och fritidsnämnden beslutade om två nya styrdokument på nämndsammanträdet den 5 maj 2026.

- Regler för bokning av kommunala lokaler och anläggningar inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde
- Riktlinje: Principer för fördelning av tider i lokaler och anläggningar inom kultur- och fritidsnämnden verksamhetsområde



Med anledning av detta föreslås ett nytt kapitel läggas till i kultur- och fritidsnämndens delegationsordning för att underlätta handläggning av ärenden som regleras av dessa styrdokument. Kapitel D. Fördelning av tider och bokning av lokaler och anläggningar föreslås följa samma upplägg som Kapitel C. Bidrag och har tre avsnitt.

- D 1. Beslut om tilldelning
- D 2. Granskning, kontroll och påföljder
- D 3. Undantag från gällande regelverk

En förtydligande språklig ändring föreslås i punkt B 7.1 om *Beslut om att ingå nyttjanderättsavtal i fråga om lokaler [...]* där ”och anläggningar” läggs till efter ordet lokaler för att minska risken för felaktig tolkning.

Ekonomiska och juridiska konsekvenser

Föreslagna ändringar underlättar för kultur- och fritidsförvaltningen att fatta beslut i enlighet med kommunallagen och Huddinge kommuns styrdokument. Inga ekonomiska konsekvenser har identifierats.

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidsdirektör

Karin Djerf
Stabs- och ekonomichef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden, revidering
Bilaga 1. Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden 2026-06-09 (Ny)
Bilaga 2. Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden 2026-02-10
Bilaga 3. Ändringar i delegationsordningen för kultur- och fritidsnämnden juni 2026

Beslutet ska skickas till

Kommunikationsavdelningen, webbredaktionen
Samtliga chefer, KUF



Huddinge

TJÄNSTEUTLÅTANDE KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

5 (5)

Datum
2026-05-11

Diarienummer
KFN-2025/271

Huddinge kommun
Postadress
Huddinge kommun
Kultur- och fritidsnämnden
141 85 Huddinge
Besök
Sjödalsstorget 7
Tfn vxl: 08-535 300 00

www.huddinge.se